

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2966-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	EIDER HUMBERTO ARBOLEDA GONZALEZ
Cedula	16.498.717
Valor del contrato:	\$3.276.000
Fecha inicio	23/ago/2025
Fecha finalización	30/sept/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9494935207
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	93968435
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	28/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025
CUOTA NÚMERO (2)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
- () Anticipada
- (X) Extemporánea

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, asistiendo en los procesos de iniciación y formación deportiva conforme a las orientaciones metodológicas del proyecto.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

1. Apoyé en el desarrollo de actividades y jornadas de clases motivacionales en la disciplina de fútbol en el nivel Fundamentación, en el polideportivo Francisco Eladio Ramírez para los niños, y adolescente en la Comuna 18 en jornadas de entrenamiento físico orientados al fortalecimiento de las habilidades básicas, fomentando la integración, la disciplina y el trabajo en equipo

2. Apoyé en todas las labores de registro de beneficiarios de la comuna 18 a través de la plataforma SIDER para garantizar el seguimiento de proyecto y de las jornadas deportivas destinadas a los habitantes

3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

4. Apoyé realizando el cargue de los formatos de Excel F20 F21 F010 solicitados por el área de gestión de calidad dando así cumplimiento a las actividades requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

5. Apoyé en labores logísticas en el evento de la ciudadela de la alegría en corregimiento la Paz el día domingo 28 septiembre, estas actividades corresponden al desarrollo de las jornadas deportivas planteadas para garantizar la oferta deportiva

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1TQf9TWw_7wJFTNAo9E_ZPYHko2fTBv2q

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Handwritten signature in black ink, appearing to read "Eider Anzola".

FECHA DE TRANSACCIÓN:

26/sep/2025